



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
САКСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОБРУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 ноября 2016 года

с. Добрушино

№ 54

**Об утверждении Порядка размещения  
и функционирования нестационарных  
торговых объектов на территории  
Добрушинского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

В целях реализации пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Закона Республики Крым от 05 мая 2015 года № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

**Администрация Добрушинского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым (приложение №1).
2. Утвердить форму договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым (приложение №2).
3. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №3).
4. Утвердить положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на

территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №4).

5. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №5).

6. Утвердить форму заявки о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №6).

7. Утвердить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №7).

8. Утвердить форму журнала регистрации заявок по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (приложение №7).

9. Постановление Администрации Добрушинского сельского поселения от 07 мая 2015 г №23 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым» отменить.

10. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район ([sakimo.rk.gov.ru](http://sakimo.rk.gov.ru)), муниципальные образования Сакского района, Веселовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде Добрушинского сельского совета по адресу: с. Добрушино, ул. Школьная, д. 30.

11. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Добрушинского сельского  
совета – глава администрации  
Добрушинского сельского поселения

А.Н. Петайкина

**ПОРЯДОК**  
**размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на**  
**территории Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики**  
**Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъектов Российской Федерации, статьей 6 Закона Республики Крым от 05 мая 2015 года № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым» и определяет правила размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, осуществления развозной и разносной торговли на территории муниципальных образований в Республике Крым» в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребительского спроса;
- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, осуществления развозной и разносной торговли на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее Добрушинского сельского поселения);
- обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов, осуществления развозной торговли и торговли без использования торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения;
- обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении нестационарных торговых объектов, осуществления развозной торговли и торговли без использования торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом различных видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территориях рынков;
- при проведении на территории Добрушинского сельского поселения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-

массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней), расширенных продаж, выставок-ярмарок, ярмарок, имеющих временный характер;

- в стационарных зданиях и строениях.

### 3. Основные понятия:

- торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

- магазин - стационарный торговый объект, предназначенный для продажи товаров и оказания услуг покупателям, в составе которого имеется торговый зал или торговые залы, подсобные, административно-бытовые помещения и складские помещения.

- нестационарный торговый объект (далее - НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения НТО (далее - Схема) – инструмент систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территории поселения и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице;

субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

заказчик – хозяйствующий субъект, который имеет намерение разместить НТО на основании схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500;

фирменная торговля - форма торговли, характеризующаяся продажей товаров под одним или несколькими товарными знаками в предприятиях торговли, одним из

учредителей которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - изготовитель данных товаров;

товаропроизводитель - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, которые являются производителями товаров народного потребления и осуществляют продажу этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции собственного производства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

## **II. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов**

1. Размещение НТО (за исключением разносной торговли) на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Крым или муниципальной собственности Добрушинского сельского поселения, осуществляется в соответствии со Схемой, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, сохранения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, обеспечения наиболее полного удовлетворения потребительского спроса.

2. Утвержденная Схема носит бессрочный характер.

3. Технические требования к размещению НТО (далее – Требования к размещению) утверждаются решением сессии Добрушинского сельского совета.

Требования к размещению включают:

- архитектурный тип НТО;
- стилевое оформление с использованием логотипа или символики региона, цветовое оформление НТО;
- типовой размер НТО в зависимости от вида реализуемых товаров;
- ограничения к месту размещения, в том числе НТО:
  - должны размещаться таким образом, чтобы доступ к проездным путям и спускам к пляжам был свободным и обеспечивал беспрепятственный проезд транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб;
  - на набережных и прочих территориях, прилегающих к пляжной зоне, размещаются только фасадом, обращенным в сторону моря;
  - не могут размещаться возле оградительных водозащитных и гидротехнических сооружений (молы, волноломы, дамбы);
  - не могут находиться на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);
  - не могут размещаться на земельных участках, нормативно утвержденное целевое использование которых не допускает размещение НТО;
  - другие требования, установленные органами местного самоуправления.

Смена (модернизация) внешнего облика НТО допускается не чаще чем один раз в три года без замены конструктивных элементов (только модернизация внешнего оформления).

4. Утверждение Требований к размещению и внесение в них изменений не влечет пересмотр мест размещения уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях.

5. Хозяйствующие субъекты, желающие осуществлять торговую деятельность через НТО, подают заявки на включение выбранных ими мест размещения в Схему исходя из Требований к размещению.

6. НТО размещаются на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании договора на размещение НТО, приложениями к которому являются эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае установления обязанности ее предоставления органом местного самоуправления).

Осуществление развозной и разносной торговли товаропроизводителями осуществляется на основании уведомления администрации Добрушинского сельского поселения о начале осуществления такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных.

7. Наличие магазинов и иных торговых объектов не является препятствием для размещения НТО, если имеются соответствующие запросы субъектов торговли.

8. Схема подлежит дополнению новыми местами с учетом Требований к размещению и действующего законодательства по инициативе хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей при наличии запросов от них на открытие новых НТО, по инициативе физического или юридического лица, являющегося собственником или пользователем земельного участка, на котором предполагается размещение НТО, либо по инициативе администрации поселения или Добрушинского сельского совета.

9. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему рассматриваются сессией Добрушинского сельского совета не менее одного раза в квартал.

10. Основаниями для внесения изменений в Схему являются:

- новая застройка территории Добрушинского сельского поселения, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью стационарных и/или нестационарных торговых объектов;

- прекращение, репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов;

- наличие запросов на открытие новых НТО от хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей, жителей муниципальных образований;

- уведомление администрации Добрушинского сельского поселения (далее Администрация) о размещении НТО индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися собственниками или пользователями земельного участка, при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства;

- строительство, ремонт или реконструкция объектов систем электроснабжения,

газоснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и территорий общего пользования.

11. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения НТО не влечет за собой прекращение права на размещение НТО до предоставления компенсационного места, если иное не вытекает из договора на размещение НТО.

12. Об исключении места размещения НТО из Схемы субъект торговли или физическое лицо уведомляются администрацией Веселовского сельского поселения не менее чем за 12 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с Требованиями к размещению НТО.

Порядок и сроки предоставления компенсационных мест определяется администрацией поселения.

13. Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно, исходя из Требований к размещению НТО. Администрация также обязана предложить субъекту торговли альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, трафику, плате за размещение и прочим характеристикам.

14. Договоры и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются Администрацией на компенсационное место в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места.

15. При разработке Схемы предусматриваются:

- не менее 10% мест для размещения объектов фирменной торговли (при условии осуществления торговли товаропроизводителями непосредственно (с применением или без применения труда наемных работников), без посредников и применения договоров совместного пользования, доверительного управления;
- не менее 60% мест для субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (пользователем) земельного участка при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства.

17. В случае, установленном пунктом 16 раздела II настоящего Порядка, включение места размещения НТО в Схему осуществляется в уведомительном порядке.

18. Не допускается не включение в Схему мест размещения НТО, а также исключение из Схемы существующих НТО на основании решения о нецелесообразности их функционирования.

19. Самовольное размещение НТО на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, запрещается.

20. В случае если выделяются места под размещение НТО со специализацией «торговля продовольственными товарами» или без проведения конкурентных процедур, Администрация предусматривает в договоре на размещение НТО положения, включающие запрет на переуступку прав на размещение НТО, сдачу в аренду НТО, осуществление хозяйственной деятельности с применением договоров совместного пользования и доверительного управления, расположенных на

земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Крым или муниципальной собственности, другим субъектам хозяйствования.

21. Сессия Добрушинского сельского совета при утверждении Схемы устанавливает зоны осуществления развозной торговли и зоны, в которых запрещается осуществление разносной торговли, с указанием товарной специализации зон на территории Веселовского сельского поселения.

22. Осуществление развозной торговли в пределах специально установленных зон не требует включения объекта в Схему.

В пределах специально установленных зон развозная торговля может осуществляться не более трех дней подряд.

Объекты развозной торговли вне специально установленных зон размещаются в соответствии со Схемой в установленном порядке.

Разносная торговля осуществляется вне зон, в которых запрещается осуществление такого вида торговли, и не требует включения места торговли в Схему.

23. В случае не установления зон, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего Порядка, выбор места осуществления развозной и разносной торговли осуществляется субъектом торговли самостоятельно в пределах Добрушинского сельского поселения.

24. Контроль за размещением НТО осуществляется администрацией Добрушинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Основные требования к нестационарным торговым объектам**

1. С целью сохранения единого эстетического облика территории Добрушинского сельского поселения НТО должны быть выполнены в соответствии с Требованиями к размещению.

2. Заказчик при размещении НТО должен обеспечить:

2.1. Наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

- для юридического лица – наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации.

2.2. Наличие у продавца на рабочем месте:

- таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

- документа, удостоверяющего личность продавца.

2.3. Наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования.

2.4. Соблюдение правил противопожарной безопасности.



3. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;
- заверенная хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем;
- ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);
- другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

- выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);
- предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
- емкостью для сбора мусора.

6. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

7. Владельцы НТО обязаны поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние НТО и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда.

#### **IV. Правила занятия новых мест размещения нестационарных торговых объектов**

1. В случае, когда размещение НТО производится на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) граждан либо субъектов хозяйствования, предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым и Администрации.

2. Без проведения конкурентных процедур места для размещения НТО предоставляются:

- крымским перерабатывающим предприятиям растениеводческой и животноводческой продукции;

- зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Крым юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, фермерским хозяйствам, которые являются производителями продовольственных товаров (кроме производителей алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) и осуществляют продажу (реализацию) этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продовольственных товаров собственного производства составляет не менее чем 70% за календарный год;

- в порядке заключения дополнительного соглашения к действующему Договору на право размещения НТО согласно части IX данного Порядка.

3. Заказчик, имеющий намерение установить НТО, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о возможности размещения НТО, в котором указываются:

- местоположение НТО в соответствии с утвержденной Схемой;
- специализация НТО;
- реквизиты хозяйствующего субъекта (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

4. Соответствие намерений заказчика Требованиям к размещению НТО определяет орган местного самоуправления на протяжении не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. О соответствии намерений заказчика Требованиям к размещению НТО, необходимости участия в конкурентных процедурах (если место выделяется по конкурсу или аукциону), порядке и сроках его проведения орган местного самоуправления информирует заказчика письменно в течение трех рабочих дней со дня такого определения соответствия намерений, или субъекту хозяйственной деятельности предоставляется аргументированный отказ относительно реализации намерений размещения НТО.

6. В случае, когда место для размещения НТО предложено хозяйствующими субъектами или товаропроизводителями, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется информация о предстоящем предоставлении права на размещение НТО.

6.1. Если в течение одного месяца со дня публикации не поступает иных заявок,

Договор на размещение НТО заключается с субъектом хозяйственной деятельности, подавшим заявление на размещение НТО.

6.2. Если в течение одного месяца с момента публикации поступили иные заявки - проводятся торги в форме конкурса или аукциона.

## **V. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов**

1. С целью обеспечения прозрачности при предоставлении хозяйствующим субъектам права на установку НТО проводятся торги в виде конкурса или открытого аукциона на право размещения НТО (далее – Конкурс).

Администрация Добрушинского сельского поселения самостоятельно определяет форму проведения торгов.

2. Информация о проведении Конкурса размещается не менее чем за двадцать один календарный день до дня его проведения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Добрушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. Состав и положение о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО, порядок проведения конкурса на право размещения НТО утверждаются администрацией Добрушинского сельского поселения.

4. Обязательными критериями определения победителя Конкурса является отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам, а также отсутствие в Едином государственном реестре информации о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации. Другие критерии определяются администрацией Веселовского сельского поселения в конкурсной документации.

5. При проведении Конкурса на право размещения НТО для каждого места для размещения НТО формируется отдельный конкурсный лот.

6. При поступлении одного заявления с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса.

7. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте администрации Добрушинского сельского поселения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

## **VI. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения**

## **Договора на размещение НТО**

1. Открытый аукцион на право заключения Договора на размещение НТО проводится в случае обращения хозяйствующего субъекта в администрацию Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым с заявлением о предоставлении права на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, включённому в Схему по инициативе Добрушинского сельского совета.

2. Организатором открытого аукциона является администрация Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3. Организатором открытого аукциона (далее - аукцион) формируется аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии утверждается Постановлением администрации Добрушинского сельского поселения организатора аукциона. В состав аукционной комиссии могут входить представители администрации поселения, общественного совета поселения, представители предпринимательского сообщества поселения. Деятельность аукционной комиссии обеспечивается уполномоченным органом.

4. Организатор аукциона выполняет следующие функции:

- разрабатывает аукционную документацию и утверждает её;
- принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, об отказе от проведения аукциона;
- определяет начальную цену права на заключение Договора на размещение НТО;
- определяет размер задатка и «шаг аукциона». Размер задатка устанавливается в размере ста процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора на размещение НТО, указанной в извещении о проведении аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора на размещение НТО, указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
- осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе; направляет хозяйствующим субъектам, подавшим заявки на участие в аукционе (далее - претендент), уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;
- размещает на официальном сайте администрации Добрушинского сельского поселения аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО;
- заключает Договор на размещение НТО с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных настоящим Порядком;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

5. Начальная минимальная цена права на заключение Договора на размещение НТО за один месяц определяется по формуле:

$C = \text{Пл} * A$ , где:

C - начальная цена Договора на размещение НТО (начальная цена аукциона);

Пл - площадь НТО (кв. м);

A - арендная плата за кв. м земельного участка (рублей/кв. м), на котором располагается данный НТО, рассчитанная в соответствии с решением Добрушинского сельского совета об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки в отношении НТО, размещённых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

6. В один лот может входить только одно место размещения НТО.

7. Извещение о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение НТО должно содержать:

- порядковый номер места размещения НТО в соответствии со Схемой; место (адресный ориентир) НТО, тип НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, специализация НТО, срок размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, имеющих право на размещение НТО;

- эскизный проект НТО;

- требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в открытом аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

- требования к участникам аукциона;

- дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения аукциона;

- начальная минимальная цена права на заключение Договора на размещение НТО;

- размер задатка для участия в аукционе и банковские реквизиты для перечисления средств;

- «шаг аукциона»;

- проект Договора на размещение НТО;

- информацию об организаторе аукциона (наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона);

- срок, в течение которого организатор аукциона имеет право отказаться от его проведения;

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор на размещение НТО.

8. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Добрушинского сельского поселения, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аукциона.

9. Для участия в аукционе претендент представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона

форме, которая должна содержать:

- для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, номер контактного телефона;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

- индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, номер

- контактного телефона;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента (при подаче заявки представителем);

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства;

6) сведения об отсутствии в отношении претендента приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

8) опись представленных претендентом документов.

10. Организатор аукциона в течение одного календарного дня после даты регистрации заявки на участие в аукционе запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10.1. Претендент вправе представить указанный документ самостоятельно.

10.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

10.3. Приём заявок на участие в аукционе прекращается за три рабочих дня до дня проведения аукциона.

10.4. Претендент может отозвать заявку путём письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приёма заявок.

10.5. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится не позднее двух рабочих дней, следующих за днём окончания приёма

заявок. Аукционная комиссия полномочна принимать решения при условии личного присутствия на заседании не менее половины утверждённого состава.

10.6. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе. Решение о допуске претендента к участию в аукционе принимается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии единогласно.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Уведомление о принятом аукционной комиссией решении выдаётся претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день оформления решения.

10.7. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в аукционе являются:

- представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в представленных претендентом документах, а также в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента имеются противоречия и (или) взаимоисключающие сведения;
- осуществление в отношении претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;
- нахождение претендента - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение претендентом - гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчётный период;
- подача претендентом двух или более заявок по одному лоту аукциона без отзыва ранее поданных заявок;
- получение организатором аукциона заявки претендента после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- не поступление задатка на счёт, указанный в аукционной документации, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.8. Перечень указанных в настоящем пункте оснований отказа в допуске претендента к участию в аукционе является исчерпывающим.

10.9. В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе аукцион признаётся несостоявшимся, претендент, подавший такую заявку, имеет право на заключение Договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При этом цена права на заключение Договора на размещение НТО и размер платежей по Договору на размещение НТО определяются в размере, равном

начальной (минимальной) цене права на заключение Договора на размещение НТО.

## 20. Порядок проведения аукциона.

20.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона.

20.2. Аукцион ведёт аукционист.

20.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора на размещение НТО, начальной (минимальной) цены на право заключения Договора на размещение НТО, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить Договор на размещение НТО в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путём увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

20.4. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

20.5. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

20.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить Договор на размещение НТО в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

20.7. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

20.8. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;

20.9. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора на размещение НТО, называет размер платы за размещение НТО и номер билета победителя аукциона. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счёт платы за размещение НТО.

21.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

21.2. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

21.2. В протоколе указываются:

- регистрационный номер предмета аукциона;
- предмет аукциона с указанием порядкового номера места размещения НТО в соответствии со Схемой; места (адресного ориентира) НТО, типа НТО, площади места, предоставляемого под размещение НТО, специализации НТО, срока размещения НТО, категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на



размещение НТО; требований к НТО, содержащихся в эскизном проекте;

- предложения участников аукциона;

- полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- цена права на заключение Договора на размещение НТО.

21.3. Уведомление о результатах аукциона выдаётся участникам аукциона (их представителям) под расписку или высылается по почте заказным письмом в день оформления протокола.

21.4. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации Веселовского сельского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона Договора на размещение НТО.

21.5. Подписанный организатором аукциона Договор на размещение НТО в двух экземплярах направляется победителю аукциона заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола аукциона. Победитель аукциона вправе не позднее 7 (семи) календарных дней подписать оба экземпляра Договора на размещение НТО и обеспечить получение организатором аукциона одного экземпляра, подписанного обеими сторонами Договора на размещение НТО в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения экземпляров Договора на размещение НТО или отказаться от заключения Договора на размещение НТО.

22. В случае не поступления в адрес организатора аукциона подписанного победителем аукциона экземпляра Договора на размещение НТО в срок, указанный в пункте 8.21 настоящего раздела, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора на размещения НТО.

22.1. Задатки, внесённые лицами, признанными победителями аукциона и не заключившими в установленном порядке Договор на размещение НТО не возвращаются.

22.2. Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО на официальном сайте администрации Добрушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО.

22.3. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО он заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

23. В случае согласия такого участника заключить Договор на размещение НТО

этот участник признаётся победителем аукциона и Договор на размещение НТО составляется организатором аукциона путём включения в Договор на размещение НТО цены, предложенной этим участником. Договор на размещение НТО должен быть направлен организатором аукциона такому участнику в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО.

24. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с настоящим пунктом, вправе подписать Договор на размещение НТО и передать его организатору аукциона в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 8.21 настоящего раздела, или отказаться от заключения Договора на размещение НТО. Если этот победитель аукциона уклонился от заключения Договора на размещение НТО, аукцион признаётся несостоявшимся.

25. Договор на размещение НТО заключается по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

## **VII. Договор на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Для оформления договора на размещение НТО заказчик обращается в орган местного самоуправления с заявлением относительно оформления договора на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;

- устава (для юридических лиц);

- схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы);

- эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.

При оформлении договора на размещение НТО запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

2. Договор на размещение НТО оформляется органом местного самоуправления в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов, определенных пунктом 1 раздела VIII настоящего Порядка.

3. Договор на размещение НТО подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

4. Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы).

5. Заказчику органом местного самоуправления дается отказ в заключении договора на размещение НТО в случае:

- отсутствия места в Схеме;
- представления в орган местного самоуправления неполного пакета документов, определенных пунктом 1 раздела VIII настоящего Порядка;
- представления в орган местного самоуправления недостоверных сведений, указанных в пункте 1 раздела VIII настоящего Порядка;
- если относительно места, на которое претендует заказчик, проводился Конкурс, и заказчик не является его победителем или не выполнил его условия;
- наличия у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов в соответствии с пунктом 4 раздела V настоящего Порядка (в случае, если место для размещения НТО предоставляется без проведения конкурентных процедур).

Отказ в заключении договора на размещение НТО по другим основаниям не допускается.

6. Договор на размещение НТО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика НТО, второй - в органе местного самоуправления.

7. Договор на размещение НТО подлежит регистрации в журнале регистрации или электронном журнале.

8. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (при ее наличии) переоформляется органом местного самоуправления без проведения Конкурса на оставшийся срок действия предыдущего договора на размещение НТО.

9. Установка НТО осуществляется в соответствии со Схемой, а в случаях, прямо предусмотренных органами местного самоуправления, схемой размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500. Отклонение от схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 не допускается.

10. После размещения НТО заказчик подает в орган, заключивший договор на размещение НТО, письменное заявление по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, в котором указывает, что он выполнил требования договора на размещение НТО.

11. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением соответствующей администрации муниципального образования при:

-необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения плановых ремонтных работ;

-необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения аварийных ремонтных работ.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в договоре на размещение НТО.

Действие договора на размещение НТО возобновляется решением

соответствующей администрации муниципального образования после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

12. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением соответствующей администрации муниципального образования в случае:

- отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая является приложением к договору на размещение НТО;

- отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

- самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

- не размещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

- наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

- предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 1 раздела VIII настоящего Порядка;

- существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

- невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

- прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в Договоре на размещение НТО.

13. В случае окончания срока действия (если договор не продлен), досрочного расторжения договора на размещение НТО, самовольного размещения НТО, такой НТО подлежит демонтажу в течение семи календарных дней.

14. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утраты договор на размещение НТО подлежит переоформлению в течение десяти рабочих дней.

Хозяйствующий субъект сообщает об указанных изменениях или утрате в орган местного самоуправления, заключивший договор на размещение НТО. Переоформление договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли без проведения Конкурса.

15. Сроки действия договоров на размещение НТО, заключенные в соответствии с решениями органов местного самоуправления, которые приняты после вступления в силу настоящего Порядка, должны составлять не менее семи лет.

На меньший срок договоры на размещение НТО могут заключаться по заявлению заказчика.

### **VIII. Порядок заключения дополнительного соглашения к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым в отдельных случаях**

Данный порядок распространяется на договорные отношения между хозяйствующими субъектами и администрацией Веселовского сельского поселения в отношении пролонгации разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Веселовского сельского поселения, выданных до вступления в силу Постановления Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым».

Заключение дополнительного соглашения к Договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Веселовского сельского совета, заключенного до вступления в силу Постановления Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым» возможно при выполнении следующих условий:

1. Подтверждение своевременных оплат за размещение НТО.

2. Подтверждение добросовестного выполнения условий заключения договора на вывоз твердых коммунальных отходов, благоустройство территории размещения НТО, содержание территории благоустройства в чистоте и порядке, отсутствие замечаний со стороны граждан и администрации поселения.

3. Наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

- для юридического лица – наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации.

4. Наличие у продавца на рабочем месте:

- таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;
- документа, удостоверяющего личность продавца.

5. Наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования.

6. Соблюдение правил противопожарной безопасности.

7. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

- заверенная хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем;
- ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);
- другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

- выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);
- предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
- емкостью для сбора мусора.

10. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

При выполнении всех вышеперечисленных условий по заявлению субъекта предпринимательской деятельности с учетом рекомендаций Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО администрация Веселовского сельского поселения вправе заключить дополнительное соглашение на размещение НТО на срок не менее семи лет, если меньший срок не отражен в заявлении, с обязательным наличием положений, включающих запрет на переуступку прав на размещение НТО, сдачу в аренду НТО, осуществление хозяйственной деятельности с применением договоров совместного пользования и доверительного управления, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Крым или муниципальной собственности, другим субъектам хозяйствования.

Для оформления дополнительного соглашения к договору на размещение НТО заказчик обращается в орган местного самоуправления с заявлением относительно оформления дополнительного соглашения к договору на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;
- устава (для юридических лиц);
- схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы);
- эскиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.

Все иные условия порядка размещения и пользования НТО соответствуют типовому договору на размещение НТО.

### **IX. Специализация торговой деятельности**

1. Социально значимыми товарными специализациями в Республике Крым при осуществлении торговли с НТО считается розничная торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда более 80% предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляют продукты питания, для торговли печатной продукцией - более 50%).

Органы местного самоуправления вправе расширять данный перечень социально значимых (приоритетных) специализаций НТО, в том числе специализациями по реализации расширенного ассортимента продукции.

2. Приоритетным видом торговой деятельности социально значимыми товарными специализациями является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских пунктов.

3. Товарная специализация указывается в Схеме и договоре на размещение НТО, на основании заявления хозяйствующего субъекта либо в решении органа местного самоуправления, если место размещения НТО включено в Схему по инициативе органа местного самоуправления.

4. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной или разносной торговли.

### **X. Осуществление платы**

#### **за размещение нестационарных торговых объектов**

1. Субъекты торговли, являющиеся собственниками или пользователями земельного участка, на котором размещены НТО, уплачивают земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) или арендную плату в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, обязаны вносить плату, определенную в договоре на размещение НТО.

3. Размер платы в договоре на размещение НТО определяется по результатам Конкурса, начальная ставка которой определяется органами местного

самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

4. В случае участия в Конкурсе менее двух участников размер платы за размещение НТО определяется суммой, указанной в заявлении участника конкурса, но не менее суммы начальной ставки, установленной органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

5. В случае предоставления товаропроизводителям и иным хозяйствующим субъектам, определенными органами местного самоуправления, НТО без конкурентных процедур, плата за размещение НТО определяется суммой начальной ставки, установленной органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

6. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений по правилам, установленным пунктом 4 раздела IV настоящего Порядка.

Органы местного самоуправления предусматривают в договорах на размещение НТО положения, предусматривающие индексацию платы за размещение НТО.

7. Информация о размере платы, а также о ее изменении должна размещаться в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Добрушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **XI. Преимущества при прекращении (расторжении) Договора на размещение НТО**

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО преимущество в отношении цены Договора на размещение НТО распространяется на участника аукциона, соответствующего требованиям, установленным разделом 8 настоящего Порядка, который сделал предпоследнее предложение.



Приложение 1  
к Порядку размещения и функционирования  
нестационарных торговых объектов на  
территории Добрушинского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым

**Технические требования  
к размещению нестационарных торговых объектов на территории  
Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

**1. Корпус НТО**

Каркас НТО должен изготавливаться из несущих сварных (сборных) металлических (стальных) конструкций. В конструкции силового каркаса должна быть предусмотрена возможность регулирования высоты НТО по каждой опорной точке не менее чем на 250 мм, для компенсации неровностей торговой площадки и обеспечения блокировки с другими НТО.

Конструкция НТО должна обеспечивать возможность его перемещения и транспортировки путём установки в верхней части рым-болтов (рым-гаек) или специальных кронштейнов.

Фасадное и боковое остекление должно быть из алюминиевых или металлопластиковых конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированного) с защитным антивандальным покрытием (плёнкой).

Рамы остекления должны быть окрашены в соответствии с цветовой гаммой, рекомендованной для НТО. Все остеклённые поверхности корпуса должны предусматривать установку защитных роллетных систем (рольставней) с механическим или электроприводом.

Для ограждения неостеклённых поверхностей НТО (включая основание) должны применяться сэндвич-панели толщиной не менее 50 мм с наполнителем из жёсткого минераловатного утеплителя или уплотненного полистирола.

**2. Внешняя облицовка НТО.**

Цветовая гамма декоративных ограждающих поверхностей должна соответствовать установленной Администрацией для каждого типа НТО.

Для защиты от атмосферных осадков конструкция НТО должна предусматривать козырёк с покрытием из светопрозрачного или тонированного материала (монолитного или сотового поликарбоната) толщиной не менее 10 мм.

**3. Требования к используемым материалам и рекламно-информационному оформлению.**

Для изготовления НТО и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО (не менее 10 лет). При этом не допускается применение кирпича, блоков, бетона

(кроме незаглубленного фундамента), винилового сайдинга, оцинкованной и шиферной кровли, металлочерепицы.

Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, имеющего торговый зал, должно соответствовать требованиям СНиП 35.01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Рекламно-информационное оформление НТО должно соответствовать требованиям размещения информационных конструкций, установленным Администрацией.

4. Требования к НТО, находящимся в одной торговой зоне, и сблокированным НТО.

В случае объединения нескольких НТО в единый модуль различной конфигурации, в соответствие со схемами блокировки, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки, соединительные декоративные элементы, общий козырёк, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструкционных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех НТО торговой зоны и сблокированных НТО должна точно соответствовать установленной для типа НТО, определённого для торговой площадки.

5. Изменения в конструкции типов НТО, не требующих согласования.

В конструкцию типовых НТО мелкорозничной торговли без согласования допускается вносить изменения, в части:

- конфигурации фасадного и бокового остекления, включая расположение и размеры окна выдачи товара, не меняя габаритных размеров остекления;
- установки дополнительных рам остекления на боковых поверхностях НТО, при отсутствии по этим сторонам других сблокированных НТО;
- расположения, размеров и типа (металлический, стеклянный) дверного блока.

6. Перечень параметров для определения соответствия НТО (сблокированного НТО) установленным требованиям.

При определении соответствия или несоответствия установленного в торговой зоне НТО типовому архитектурному решению применяются следующие критерии:

- соответствие внешнего вида НТО, определённому для данной торговой зоны типу НТО;
- соответствие материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, установленными уполномоченными органами;
- идентичность материалов внешней отделки, размеров соединительных декоративных элементов и общих конструкций (верхнего фриза и козырька) для НТО одной торговой зоны или сблокированных в единый модуль.

Приложение 2  
к Порядку размещения и функционирования  
нестационарных торговых объектов на  
территории Добрушинского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым

**МЕТОДИКА**  
**определения размера начальной ставки на торгах и без проведения торгов на**  
**право размещения нестационарных торговых объектов на территории**  
**Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

1. Начальная ставка на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения определяется по формуле:

$$S = C * K * P$$

Где:

**S** – Начальная ставка на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения (начальная цена конкурса)

**C** – показатель нормативной цены 1 квадратного метра земель, округленный до сотен, на территории муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым по виду разрешенного использования земельного участка для предпринимательства, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 (с изменениями на 22 июля 2016 года).

**K** – корректирующий коэффициент, характеризующий тип НТО;

**P** - площадь НТО по внешним границам.

**K** - коэффициент типа НТО имеет следующее значения:

N п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента K
1.	Передвижная точка общественного питания	3
2.	Торговый автомат	3
3.	Торговый павильон	1
4.	Киоск	1,5
5.	Торговая палатка	2
6.	Бахчевой развал	1,5
7.	Елочный базар	2
8.	Торговая тележка	3

9.	Торговая галерея	3
10.	Аттракцион	До 50 кв. м. -1 Свыше 50 кв. м. -0,5

2. Начальная ставка на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Веселовского сельского поселения (начальная цена конкурса) устанавливается из расчета минимальной суммы оплаты договора на право размещения НТО сроком на 1 год.

3. Годовой размер платы по договору на размещение НТО соответствует максимальной ставке, достигнутой в результате торгов (заявленной на конкурсе).

4. Размер платы по всему сроку договора определяется по формуле:

$$D = A \times T$$

Где:

**A** – ставка, достигнутая в результате аукциона (конкурса) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Веселовского сельского поселения;

**T** – срок размещения НТО в годах.

**Размер оплаты на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым без проведения торгов рассчитывается по формуле:**

$$S = C * K * P$$

**S** – размер оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

**C** – показатель нормативной цены 1 квадратного метра земель, округленный до сотен, на территории муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым по виду разрешенного использования земельного участка для предпринимательства, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 (с изменениями на 22 июля 2016 года).

**K** – корректирующий коэффициент, характеризующий тип НТО

**P** - площадь НТО

Приложение №2  
Утверждено  
постановлением  
Администрации Добрушинского  
сельского поселения  
от 28.11. 2016 г. № 54

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального**  
**образования Добрушинское сельское поселение**  
**Сакского района Республики Крым**

с. Добрушино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым в лице председателя Добрушинского сельского совета – главы администрации Веселовского сельского поселения Петайкиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава МО Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и ИП \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. «Сторона 1» предоставляет «Стороне 2» право на размещение нестационарного торгового объекта – для предоставления, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, согласно адресному ориентиру: Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, НТО № - на срок с \_\_. \_\_.201\_\_ г. по \_\_. \_\_.201\_\_ г.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Постановления Администрации Добрушинского сельского поселения Сакского района от \_\_. \_\_.201\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_. \_\_.20\_\_ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. Сторона-1 вправе:**

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

**2.2. Сторона-1 обязана:**

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Добрушинское сельское поселение Сакского района Республики Крым. Право, предоставленное Стороне-2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной-1 другим лицам.

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В соответствии с действующим законодательством сотрудничать и совместно использовать нестационарный торговый объект с субъектами предпринимательской деятельности.

2.3.3. Заключить договор на подключение к электросетям ГУП РК «Крымэнерго».

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с Техническими требованиями и планом-схемой выполненным на топографо-геодезической основе в М 1:500, который является неотъемлемой частью настоящего Договора и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в сроки установленные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.2. В срок до \_\_. \_\_.201\_\_ года обеспечить благоустройство прилегающей к объекту территории в строгом соответствии представленной технической документации с соблюдением качественного и цветового решения благоустройства прилегающих объектов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.4. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.6. Заключить со специализированной организацией договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.7. Обеспечивать чистоту и порядок на территории благоустройство вокруг нестационарного торгового объекта путем заключения договора со специализированным предприятием или своими силами.

2.4.7. Соблюдать правила благоустройства с. Добрушино.

2.4.8. При осуществлении предпринимательской деятельности обеспечить выполнение следующих требований:

а) наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

- для юридического лица – наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации.

б) наличие у продавца на рабочем месте:

- таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

- документа, удостоверяющего личность продавца.

в) наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования.

г) соблюдение правил противопожарной безопасности.

2.4.10. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;
- заверенная хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем;
- ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);
- другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 2.4.11. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

- выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);
- предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### 2.4.12. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
- емкостью для сбора мусора.

2.4.13. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

2.4.14. Владельцы НТО обязаны поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние НТО и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен Порядком, утвержденным решением \_\_ сессии Добрушинского сельского совета 1 созыва от \_\_. \_\_.201\_ № \_\_ и составляет \_\_\_\_\_0,00 (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей в год.

**Сумма по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.**

3.2. Плата вносится единовременно за расчетный год на указанный Стороной-1 расчетный счет в течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора и в последующие периоды перед каждым годовым расчетным периодом.

#### **Получатель платежа:**

УФК по Республике Крым (Администрация Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым, л/с 03753208230)

**ИНН:** 9110086864 **КПП:** 911001001

**Банк получателя:** счет 40101810335100010001 БИК 043510001

Отделение Республика Крым

#### **Назначение платежа:**

Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

КБК 906 1 17 05050 10 0000 180

ОКТМО 35643418

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны 2 по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в Стороне 1.

3.4. Ответственность Стороны-2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Расторжение Договора**

5.5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Стороной-2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. подачи Стороной-2 соответствующего заявления;

5.2.3. в случае двух и более нарушений Стороной-2 правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта с нарушением действующих санитарных норм и правил

5.2.5. в случае самовольного изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.);

5.2.6. не предъявление в течение 10 дней нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация Добрушинского сельского поселения имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более, чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу за счет Стороны 2, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.



5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Стороной 2 за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Действие договора на размещение НТО приостанавливается решением администрации Добрушинского сельского поселения при:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения аварийных ремонтных работ.

5.8. Действие договора на размещение НТО возобновляется решением администрации Добрушинского сельского поселения после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

12. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением администрации Добрушинского сельского поселения в случае:

- отклонения при размещении НТО от схемы размещения НТО, которая является приложением к договору на размещение НТО;

- отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к договору на размещение НТО;

- самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

- не размещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;

- наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;

- предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 1 раздела VII Порядка размещения НТО на территории Добрушинского сельского поселения;

- существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

- невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

- прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

В случае невыполнения демонтажа Стороной 2 в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, органы местного самоуправления обращаются с соответствующими требованиями в суд.

## **6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. . Неотъемлемую часть настоящего Договора составляют:

- приложение № 1 «Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта»;

- приложение № 2 «Эскизный проект нестационарного торгового объекта»;

- приложение № 3 «Расчёт размера платы за размещение нестационарного торгового объекта».

6.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Сторона 1:**

Администрация Добрушинского сельского поселения Сакского района Республики Крым

**Адрес:** 296510, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, ул. Школьная, д. 30.

**ОГРН:** 1149102175496

**ИНН:** 9110086864

**КПП:** 911001001

**Л/С** 03753208230

**Р/С** 40204810435100000216

**БИК:** 043510001

**БАНК:** ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**Сторона 2:**

**ИП** \_\_\_\_\_

:

Адрес регистрации:  
Республика Крым,

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Тел. +7 978 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Председатель Добрушинского сельского совета – глава администрации Добрушинского сельского поселения**

\_\_\_\_\_ А. Н. Петайкина

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ИП** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**Порядок  
проведения аукциона на право заключения договора на  
размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского  
сельского поселения Сакского района**

**1. Общие положения**

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**Открытый аукцион** - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района.

**Организатор аукциона** – администрация Добрушинского сельского поселения Сакского района в лице Главы администрации (далее – организатор аукциона).

**Заявитель** - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**Документация об аукционе** - документация, утвержденная Организатором аукциона.

**Заявка на участие в аукционе** - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, в срок и по форме, указанных в настоящем Порядке.

**Участник аукциона** - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

**Победитель аукциона** - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

**Предмет аукциона** - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Веселовского сельского поселения Сакского района.

**Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района** - комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (далее – Комиссия).

## **2. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района**

2.1. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Добрушинского сельского поселения Сакского района от 06.05.2016 № 21 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов».

2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона на основании заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении аукциона, в которых указываются место размещения, площадь, высота, вид, цель использования нестационарного торгового объекта и площадь, предназначенных для их размещения земельных участков.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона по собственной инициативе в случае отсутствия заявок хозяйствующих субъектов и заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

2.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. об отказе в проведении аукциона, если:

- место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке о проведении аукциона не соответствует Схеме, утвержденной постановлением администрации Веселовского сельского поселения Сакского района от 06.05.2016 № 21 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»,

- наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном в заявке хозяйствующего субъекта о проведении аукциона месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки.

2.3.2. о проведении аукциона.

2.4. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка решений организатор аукциона направляет по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятии одного из указанных решений.

2.5. Разработка и утверждение документации, необходимой для проведения аукциона, осуществляется на основании принятого решения о проведении аукциона в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона.

2.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.7. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и

порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

2.8. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.9. Начальная цена предмета аукциона определяется органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

2.10. Публикация извещения о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона в течение десяти рабочих дней после утверждения документации об аукционе, но не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации Сакского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее на официальном сайте).

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) о времени, месте и форме аукциона;
- 2) о предмете аукциона;
- 3) о существующих обременениях продаваемого имущества;
- 4) о порядке проведения аукциона;
- 5) об оформлении участия в аукционе;
- 6) об определении лица, выигравшего аукцион;
- 7) сведения о начальной цене аукциона;
- 8) проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона;
- 9) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.12. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) о времени, месте и форме аукциона;
- 2) о предмете аукциона;
- 3) о существующих обременениях продаваемого имущества;
- 4) о порядке проведения аукциона;
- 5) об оформлении участия в аукционе;
- 6) об определении лица, выигравшего аукцион;
- 7) сведения о начальной цене аукциона;
- 8) проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона;
- 9) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

### **3. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе**

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением №5 к настоящему Постановлению;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) документ, подтверждающий внесение задатка.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, утвержденной приложением №5 к настоящему Постановлению.

3.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок, утвержденной приложением №6 к настоящему Постановлению.

3.6. После окончания приема заявок Комиссией в течение двух рабочих дней составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае отказа в допуске заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

3.7. Протокол приема заявок подписывается председателем Комиссии в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Прием документов прекращается не ранее, чем за семь рабочих дней до дня проведения аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.12. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.13. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

#### **4. Порядок проведения аукциона**

4.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

4.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона.

4.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии, секретарем Комиссии и аукционистом.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

4.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

4.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

4.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

4.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона членами Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и



участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Добрушинского сельского поселения. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Добрушинского сельского поселения. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения аукциона, при уклонении организатора аукциона от подписания протокола победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

4.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

4.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

4.13.3. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

4.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Комиссии.

4.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

4.17. В случае, если аукцион, признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.2, организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

4.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

## **5. Порядок заключения договора**

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.15.

5.2. При заключении договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

## **6. Прочие положения**

6.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте.

6.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Приложение №4  
Утверждено  
постановлением  
Администрации Добрушинского  
сельского поселения  
от 28.11. 2016 г. № 54

**Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения  
договора на размещение нестационарного торгового объекта на  
территории Добрушинского сельского поселения  
Сакского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации Добрушинского сельского поселения Сакского района, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», постановлением администрации Добрушинского сельского поселения Сакского района от 06.05.2016 № 21 «Об

утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее – Схема).

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1 Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает аукциониста из членов Комиссии.

4.1.3. Объявляет победителя аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.2.2. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.3.3. Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

4.3.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протокол аукциона.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение №5  
Утверждено  
постановлением  
Администрации Добрушинского  
сельского поселения  
от 28.11. 2016 г. № 54

**Состав**  
**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на**  
**размещение нестационарных торговых объектов на территории**  
**Добрушинского сельского поселения Сакского района**

**Председатель комиссии:**

А. Н. Петайкина - председатель Добрушинского сельского совета – глава администрации Добрушинского сельского поселения;

**Заместитель председателя комиссии:**

Г. Э. Кубединова - заместитель главы администрации Добрушинского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

И. А. Городник - ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг администрации Добрушинского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Черная Д. В. - заведующая сектором - главный бухгалтер;

Изотов А. А. - ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию;

Аксен И. И. - депутат Добрушинского сельского совета;

Аксен В. П. - депутат Добрушинского сельского совета

Приложение №6  
Утверждено  
постановлением  
Администрации Добрушинского  
сельского поселения  
от 28.11. 2016 г. № 54

**Форма заявки о проведении аукциона на право заключения договора на  
размещение нестационарного торгового объекта на территории  
Добрушинского сельского поселения Сакского района**

Председателю  
аукционной комиссии

**ЗАЯВКА**

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского  
поселения Сакского района

Место размещения: \_\_\_\_\_:

– \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**№ п/п (территориальное расположение-район) (№ приложения  
постановления администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Сакского  
района от 20\_\_ № «Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
схемы размещения нестационарных торговых объектов»),**

- Площадь нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_,

- Высота нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_,

- Вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_,

- Цель использования: \_\_\_\_\_

**Форма заявки на участие в аукционе  
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района**

**ЗАЯВКА\***

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского  
поселения Сакского района

По адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**№ п/п (№ приложения постановления администрации \_\_\_\_\_ сельского  
совета Сакского района от 20\_\_ № Об утверждении Порядка разработки и  
утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов)),**

- Вид нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_,  
- Вид деятельности (цель использования)

\_\_\_\_\_,  
- Площадь нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_,  
- Высота нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_,  
- Период размещения (согласно постановления администрации \_\_\_\_\_  
сельского поселения Сакского района от 201\_ № «Об утверждении схемы  
размещения нестационарных торговых объектов на территории \_\_\_\_\_  
сельского совета Сакского района»)\_

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на  
размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

\_\_\_\_\_,

в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона),



---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Хозяйствующего субъекта по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случаях:

1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Постановления необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу

договора между администрацией \_\_\_\_\_ сельского совета Сакского района (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито \_\_\_\_\_ листов.

Подпись руководителя

М.П.

\* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского сельского поселения Сакского района**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

(описание объекта аукциона, местонахождение, вид деятельности, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

Претендент (его полномочный представитель)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение №8  
Утверждено  
постановлением  
Администрации Добрушинского  
сельского поселения  
от 28.11. 2016 г. № 54

**Журнал**  
**регистрации заявок по проведению аукциона на право заключения договора на**  
**размещение нестационарного торгового объекта на территории Добрушинского**  
**сельского поселения Сакского района**

Регис трац ионн ый №	Заявите ль (наимен ование юридиче ского лица, ИП)	Дата поступле ния заявки	К заявке приложены документы (отметить наличие)				Заявку сдал (подпись/ расшифр овка)	Заявку приня л (подпи сь/ расши фровка)
			Документ, подтвержда ющий полномочи я лица на осуществле ние действий от имени заявителя	Копия учредительн ых документов (для юридически х лиц)	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Документ, подтверждаю щий внесение задатка		